

Stellenausschreibung UCM

Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w) 50-70%



Ihre Aufgaben:

- Führen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie der Anlagenbuchhaltung
- Mithilfe bei der Erstellung von Monats-, Quartals und Jahresabschlüsse nach OR und IFRS
- Führen des Hauptbuches
- Cash-Pooling innerhalb des Konzerns
- Forderungsmanagement
- Erstellen und Abwicklung von Steuermeldungen in Abstimmung mit unserem Steuerberatungsbüro
- Administration des Versicherungswesens
- Mitarbeit bei Projekten

Ihr Profil:

- Weiterbildung Sachbearbeiter Rechnungswesen äquivalente Aus-/Weiterbildung
- Mehrjährige Berufspraxis in einer ähnlichen Position
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- IFRS-Kenntnisse sind wünschenswert
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, ERP)
- Unternehmerische Denkweise, Durchsetzungsvermögen und Selbstständigkeit
- Engagierter und flexibler Teamplayer

Wir bieten:

- Ein bodenständiges Unternehmen mit knapp 25-jähriger Erfahrung in einem Nischensegment
- Platz für Gestaltungsspielraum in einem international agierenden Unternehmen
- Ein Markt mit nationalem und internationalem Wachstum innerhalb einer zukunftsträchtigen Branche
- Eine schlanke Organisation

Wenn Sie mehr erfahren möchten, ist Frau Alena Lecke Ihre Ansprechpartnerin (Tel. +49 711-7006-275). Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an karriere.ucm@ecoclean-group.net